

Tehosta projektityötä – Johda hanketta 80/20-periaatteella

Sisällys:

Mistä tänne jouduttiin? _____	iii
JOHDANTO _____	1
1. Paluu tulevaisuuteen _____	3
1.1 Mikä projektien johtamisessa on vaikeaa?.....	4
1.2 Missä projektien hallintajärjestelmä voi mennä metsään?	5
1.3 Seitsemän johtotähteä ja viisi toimenpiteiden luokkaa.....	6
1.4 Kolme kriteeriä ja yksi periaate	10
1.5 Kirjan rakenne ja rajaukset.....	11
1.6 Kenelle kirja on tarkoitettu?.....	15
OSA I KÄYNNISTYS _____	17
2. Päämäärä, 1*johtotähti _____	19
2.1 Projektin tärkein tehtävä.....	19
2.2 Miksi hyvin suunniteltu on puoliksi tehty?.....	21
2.3 Miksi päämäärän selvittämiseen pitää panostaa?	23
2.4 Mikä sen tekee vaikeaksi?	24
2.5 Miksi tietojärjestelmiä ei tehdä kuin taloja?.....	25
2.6 Miten päämäärään pääsee käsiksi?.....	27
2.7 Priorisointi ja 80/20-periaate.....	31
3. Käynnistystoimet _____	37
3.1 Mitä tehdään?.....	38
3.2 Kenelle, millainen tehdään?	41
3.3 Miten selvitetään mitä tehdään?.....	46
3.4 Muistio ideasta	53
3.5 Sopimukset ja sitoumukset	56
3.6 Mihin hinta perustuu?.....	62
3.7 Miten selvitetään kenen kanssa tehdään?.....	64

OSA II SUUNNITTELU	69
4. Ihmiset, 2*johtotähti	71
4.1 Ihmiset ovat erilaisia	72
4.2 Mitä on todellinen ammattitaito?	76
4.3 Organisoitumisen muotoja	77
4.4 Organisoituminen projektiksi	78
4.5 Projektipäällikkö	79
4.6 Johtoryhmä ja projektin omistaja	80
4.7 Mitä johtaminen on?	82
5. Suunnittelutoimet	85
5.1 Suunnitelma syntyy suoraviivaisesti	86
5.2 Kirjallinen suunnitelma ja sen versiot	89
5.4 Arviot työn määrästä	93
5.5 Kolme eteen, kaksi taakse	97
5.6 Ohjelmien käyttö projektin suunnittelussa	98
5.7 Paloihin jakamisen käsitteet	99
OSA III SUORITUS	101
6. Keskittyminen, 3*johtotähti	103
6.1 Mitä se on?	103
6.2 Keskittymisen merkitys projektityössä	104
6.3 Keskittymisen perusedellytykset	105
6.4 Keskittyminen projektin sisällä	107
6.5 Henkilökohtainen keskittyminen	108
7. Vuorovaikutus, 4*johtotähti	113
7.1 Voimaa vuorovaikutuksesta	114
7.2 Tapoja vaikuttaa	114
7.3 Vuorovaikutuksen tuolla puolen	117
7.4 Mediakemia	118
7.5 Mitä vuorovaikutuksessa tapahtuu?	120

8. Suorituksen toimet	123
8.1 Aloitusseminaari	124
8.2 Viikottainen käskynjako	125
8.3 Tehtävät ja niiden tulosten laatukontrollit	127
8.4 Otsikoita työlle valmiista mallista	133
8.5 Miten eri mallit suhtautuvat toisiinsa?	136
OSA IV VALVONTA	139
9. Muutokset, 5*johtotähti	141
9.1 Korjaisinko korttitaloa?	141
9.2 Älä tee sitä!	143
9.3 Joo, mutta	144
9.4 Olkoon menneeksi	145
9.5 Mieti nyt vielä kuitenkin	146
9.6 Ole valmis	148
10. Ongelmat, 6*johtotähti	151
10.1 Houston, meillä on ongelma	152
10.2 Houston, meille voi tulla lisää ongelmia	152
10.3 Tulta päin	156
10.4 Johtajat tulta taltuttamaan	162
11. Valvontatoimet	165
11.1 Aika, raha vai lopputulos?	166
11.2 Kuinka usein valvotaan?	167
11.3 Tilanne raportille	168
11.4 Tehtävät ja tekijät seurantaan	172
11.5 Projektin johtoryhmä töihin	174
11.6 Arkistot järjestykseen	177
11.7 Noudattaako jotain prosessimallia?	180
OSA V LOPETUS	185
12. Lopetustoimet	187
12.1 Lopettaminen helpommaksi	188

12.2 Muodollinen lopetus	189
12.3 Miten meni?	190
12.4 Mikä niin?	191
12.5 Johtokunnan kiitos	194
12.6 Henkinen lopetus.....	195
13. Jatkuva parantaminen, 7*johtotähti _____	197
13.1 Jatkuva parantaminen alussa	198
13.2 Jatkuva parantaminen lopussa	200
13.3 Jatkuva parantaminen keskellä.....	202
YHTEENVETO _____	205
14. Minne täältä? _____	207
14.1 Mistä järjestelmä, millainen ohjeisto?.....	207
14.2 Kuinka päästä kiertämään kehityksen kehää?.....	209
14.3 Mitä organisointia tarvitaan?	211
14.4 Entä koulutus?.....	214
14.5 Äiti, mistä projekteja tulee?	215
14.6 Mallia mallin perään	222
14.7 Miksi soveltaa projektimaista toimintatapaa?.....	223
Kirjallisuutta _____	227